

# הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026

## למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ

### 1. כללי :

מי קרית גת בע"מ (להלן: "התאגיד" או "המזמין") מעניק שירותי מים וביוב לתושבי קרית גת, סה"כ כ- 80,000 תושבים.

התאגיד מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי, כמפורט בהזמנה זו ובהסכם ההתקשרות (נספח א'). למען הסר ספק מובהר, כי שינוי במספר התושבים להם ניתן שירות על ידי התאגיד, הוא בהיקף השירותים הניתן להם לא ישפיע על פירוט השירותים או על התמורה בגינם.

### 2. הייעוץ המשפטי:

המזמין מבקש למנות משרד עורכי דין כיועץ המשפטי של התאגיד (להלן: "היועץ המשפטי").

היועץ המשפטי יידרש להעניק לתאגיד יעוץ משפטי בכל תחומי העיסוק של התאגיד, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור (כולם ו/או חלקם להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים"):

2.1. יעוץ משפטי שוטף, כולל מתן חוות דעת, לכל אורגני התאגיד לרבות מנכ"ל, עובדי התאגיד, דירקטוריון, וועדות התאגיד, אסיפה כללית וכד', בכל הנושאים הרלוונטיים, לרבות אלו המפורטים להלן;

2.2. ייעוץ משפטי כולל ומקיף בכל התחומים לרבות אך לא רק חוק החברות, חוק התכנון והבניה, חקיקה בנושא איכות הסביבה ובריאות, חקיקה בתחומי הביוב והמים, כולל בתחומי ההנדסה, הכספים, הצרכנות והגביה על פי כל הדינים והרגולציה החלים על התאגיד בהיותו תאגיד מים וביוב;

2.3. ליווי ויעוץ בנוגע לפעילות המט"ש, לרבות הרחבתו, שפכים חריגים ואסורים, שפכי תעשייה וכיו"ב;

2.4. השתתפות בפגישות מקצועיות של התאגיד - פנימיות וחיצוניות;

2.5. טיפול בנושאים שוטפים, התכתבויות, עזרה בהכנת תשובות למכתבים ו/או פניות לרבות בנושאי השבת היטלים ופניות צרכנות הדורשות הסתמכות על יעוץ משפטי, מתן חוות דעת וכיו"ב, לרבות נוכחות בהתאם לצורך במשרדי התאגיד לצורך זה;

2.6. מתן הדרכות לעובדי התאגיד לגבי שינוי חקיקה/ רגולציה;

2.7. נוכחות בישיבות אסיפה כללית, דירקטוריון, ועדת ביקורת, ועדת מכרזים, ועדת פשרות / מחיקת חובות, ישיבות ברשות המים וכל פגישה אחרת לפי צרכי התאגיד;

2.8. יעוץ בנושאי דיני עבודה, הכנת הסכמי עבודה של עובדי התאגיד אשר יסדירו את מעמד העובדים ותנאי עבודתם בהתאם לדרישות החוק, נוכח אופיו של התאגיד כגוף ציבורי-פרטי ולפי הנחיות הממונה על התאגידים;

2.9. עריכת מכרזים וליווי שוטף בכל שלבי המכרז, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, מכרזי הקמה והרחבה של מתקנים שבאחריות התאגיד, המט"ש, תחנות שאיבה וכיו"ב;

2.10. הכנה ו/או בדיקת הסכמים מסחריים ואחרים, כולל ניהול מו"מ במידת הצורך, כולל מול רמ"י ומשרד השיכון וכן הסכמי גג;

2.11. טיפול בכל נושא הרכש וההתקשרויות עם ספקים, יועצים ונותני שירותים למיניהם, בין בהליכים מכרזיים/תחרותיים לרבות ליווי כל ההליך המכרזי/מעין מכרזי ובין בפטור ממכרז;

2.12. התדיינות והליכים מול רשויות סטטוטוריות לרבות רשות המים, מנהלת הביוב, מינהל המים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, או כל רשות אחרת רלבנטית, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בענייני חקיקה ורגולציה בתחום פעילות התאגיד, ולרבות בהליכים משמעתיים או פליליים;

2.13. ניהול ומעקב אחר תביעות ודרישות, לרבות מול חברת ביטוח ועורכי דין מטעם הביטוח;

2.14. טיפול בנושאי משרה בתאגיד, לרבות דירקטורים, ובכלל זה בתביעות אישיות כנגד נושאי המשרה, במידת הצורך;

2.15. ייצוג וליווי התאגיד בסכסוכים לרבות בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות, בהליכי בוררות וגישור בכל תחומי המשפט האזרחי, המסחרי והמנהלי; לרבות תביעות בנושאים מורכבים, בהיקפים לא מוגבלים, תביעות נזיקין, תביעות קטנות, דרישות תשלום/פיצוי, וכיו"ב. האמור בסעיף זה הנו בכפוף לאמור בסעיף 2.19 להלן.

**2.16.** מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד יידרש להעמיד רפרנט קבוע, בעל ותק של 5 שנים לפחות בעריכת דין בתחום העיסוק, להגדרתו להלן, לטובת מתן השירותים המשפטיים לתאגיד, אשר יהיה איש הקשר הקבוע מול התאגיד לעניין כל השירותים המשפטיים (להלן: "**הרפרנט**"). המציע מתחייב כי הרפרנט מטעמו, אם תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה, יהיה זה שהוצג על ידו במסגרת הצעתו ובראיון שיקויים עמו לצורך ניקוד האיות. החלפת הרפרנט במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור המזמין.

**2.17.** מובהר, כי **הרפרנט יידרש להגיע למשרדי התאגיד לפחות פעם בשבוע (ליום עבודה)**, ובמידת הצורך יותר מכך, אם תידרש נוכחותו בשיבות.

**2.18.** עוד מובהר כי הרפרנט וכל עורכי הדין שיספקו שירותים לתאגיד מטעם המציע חייבים להיות עורכי דין הנמנים על צוות עורכי הדין הקבוע של המשרד המציע. לא ניתן לספק חלק מהשירותים באמצעות עורכי דין/משרדי עורכי דין חיצוניים.

**2.19.** תביעות משפטיות, כולל תובענות ייצוגיות, אם יהיו, ישולמו בנפרד, לפי תעריף שעתי כנקוב בהסכם ההתקשרות, אלא אם יוסכם בין הצדדים שכר טרחה אחר ביחס להליך ספציפי. מובהר, כי ההנחה שתוצע על ידי המציע בהצעתו להליך אינה חלה על התעריף השעתי. מובהר, כי ייצוג התאגיד מול מכתבי דרישה ותביעה, עד לפתיחת הליך משפטי בערכאות, לרבות ניהול מו"מ, כלול בריטיינר ולא ישולם בהתאם לתעריף השעתי.

### **3. תקופת ההתקשרות**

**3.1.** תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום תחילת אספקת השירותים. מועד תחילת אספקת השירותים ייקבע על ידי התאגיד לאחר חתימת ההסכם בין הצדדים.

ההתקשרות תוארך מאליה כל פעם בשנה נוספת ועד ל- 4 שנים נוספות (סה"כ עד 5 שנים), אלא אם נמסרה על ידי התאגיד הודעה בכתב 30 יום לפחות לפני תום ההתקשרות לפיה אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות. הודיע המזמין על אי הארכת ההסכם כאמור - יפקע ההסכם במועדו המקורי, בלא שיידרש המזמין לתת כל נימוק או הסבר. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין כל התחייבות (או מצג) מצד המזמין להאריך את ההסכם (בכלל או לתקופה כלשהי), והמזמין רשאי יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט שלא להאריך את תקופת ההסכם כלל, וכי על המציע להגיש הצעתו בהיתן תקופת ההתקשרות הראשונה, ללא כל הסתמכות - במחיר או במסגרת ההתארגנות הפנימית שלו- על הארכות כלשהן.

**3.2.** בנוסף לאמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות בכל עת, על פי שיקול דעתו וללא צורך לנמק, לפני תום תקופת ההתקשרות. הודיע התאגיד על הפסקת ההתקשרות כאמור תסתיים ההתקשרות בתום 30 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי התאגיד או במועד מאוחר יותר שקבע התאגיד בהודעתו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות כאמור התאגיד לא יהא מחויב בתשלום כל פיצוי ו/או תשלום אחר למעט תמורה בגין השירותים שסופקו בפועל עד מועד סיום ההתקשרות.

**3.3.** נסיבות נוספות לסיום ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת מפורטות בהסכם ההתקשרות (נספח א').

### **4. המועדים העיקריים בהליך זה**

**4.1.** המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: **1.9.2026, עד השעה 12:00.**

**4.2.** המועד האחרון להגשת הצעות: **17.9.2026, עד השעה 12:00.**

**4.3.** הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תיבדקנה ולא תישקלנה.

**4.4.** המזמין רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים בהליך זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציעים או מיוזמתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

### **5. תנאי סף**

על המציע המגיש הצעתו להליך זה לעמוד בכל תנאי הסף (מקצועיים וכלליים) המפורטים להלן. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

**תנאי הסף להשתתפות בהליך, הינם, במצטבר:**

#### **תנאי סף מקצועיים:**

**5.1.** המציע הינו משרד עו"ד בישראל בעל ותק של חמש שנים לפחות, המעסיק לפחות 5 עו"ד (כולל שותפים, לא כולל פריילנסרים), שעיסוקו המרכזי הינו מתן שירותי ייעוץ משפטי.

- 5.2. המציע בעל ניסיון מוכח ורציף כיועץ משפטי חיצוני לפחות לשני (2) תאגידי מים, כהגדרתם בחוק תאגידי מים (להלן: "**תחום העיסוק**") במהלך כל התקופה שהחלה ביום 1.1.2020 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות להליך.
- 5.3. מספר התושבים אשר בתחום שיפוטו של לפחות אחד משני תאגידי המים והביוב להם ניתנו השירותים הנ"ל הינו לפחות 60,000 בשנת 2025.
- 5.4. במועד הגשת ההצעה וכן בתקופה בת שנה לפני הגשת ההצעה, המציע לא העניק ואינו מעניק שירותים משפטיים לעיריית קרית גת ו/או לתאגיד עירוני אחר של עיריית קרית גת.
- 5.5. כל אחד מעורכי הדין שמיועדים לבצע את השירותים עבור המזמין הינו בעל רישיון בתוקף של לשכת עורכי הדין בישראל.
- 5.6. **ניקוד איכות מזערי**  
התאגיד יעניק ניקוד להצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בסעיף זה לעיל ולהלן, על פי אמות מידה של איכות - כמפורט בתתי סעיפים 1 עד 5 בסעיף 12.3 להלן, ויפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בסעיפים אלו יהיה נמוך מ- 35 נקודות. רק הצעות שתזכינה לציון של 35 נקודות ומעלה תעבורנה לשלב הראיון (תת סעיף 6).

### תנאי סף כלליים :

בנוסף לתנאים המפורטים לעיל, על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן :

- 5.7. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ובכלל זה סעיפים 22 ו-122 לחוק.
- 5.8. המציע או מי מעורכי הדין מטעמו שמיועדים לתת את השירות למזמין לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט למעט עבירה מסוג ברירת קנס. כמו-כן, המציע או מי מעורכי הדין מטעמו שמיועדים לתת את השירות למזמין לא הורשע בעבירה משמעתית על פי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961 והתקנות והכללים שהותקנו מכוחו.
- 5.9. עיסוקיו האחרים של המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים בין עיסוקים אלה לבין השירותים לתאגיד על פי הליך זה.
6. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו :
- 6.1. סעיפים 5.1 עד 5.3 לעיל - פרופיל המשרד ; פירוט ניסיון המציע בנספח ג' למסמכי ההליך.
- 6.2. סעיף 5.4 - צילומי רישיון עו"ד בתוקף של כל אחד מעורכי הדין המיועדים לבצע את השירותים עבור התאגיד, כולל השותף שיהיה אחראי על תיק התאגיד במשרד וכן של הרפרנט.
- 6.3. סעיף 5.6 - אישור תקף על ניהול ספרים כדין, כנדרש בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים וכן את התצהיר נספח ו' למסמכי ההליך.
- 6.4. סעיף 5.7 - תצהיר בדבר העדר הרשעות, נספח ה' למסמכי הליך זה.
- 6.5. סעיף 5.8 - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים, נספח ז' למסמכי הליך זה.
- 6.6. כל מסמך אחר אשר לדעת המציע מעיד על עמידתו בתנאי הסף שנקבעו בהליך זה.

### 7. הצעת המחיר

- 7.1. על המציע לתת הצעת מחיר לשירותים בנספח ב' - "**הצעת המחיר**".
- 7.2. תמורת אספקת מכלול השירותים הנדרשים בהתאם להגדרת השירותים לעיל ולהסכם ההתקשרות (נספח א'), יהיה היועץ המשפטי זכאי לשכר טרחה קבוע על בסיס גלובאלי (רייטינג) בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) לחודש, לא כולל מע"מ (להלן: "**מחיר הבסיס**"), **לאחר ההנחה שיציע בהצעת המחיר**, כדלהלן (להלן: "**שכר הטרחה**").
- 7.3. **על המציע לנקוב בהצעת המחיר בשעור הנחה של עד 20 אחוז ביחס למחיר הבסיס לעיל** (לעיל ולהלן: "**ההנחה**"). **שעור ההנחה יינתן רק ביחס למחיר הבסיס של הרייטינג**. הצעה אשר תכלול הנחה הגבוהה מ- 20% תיפסל. הצעה אשר לא ימולא בה שיעור הנחה כלשהו כאילו מולאה בה האפשרות: "ללא שינוי".
- 7.4. המציעים נדרשים למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידיהם במספרים ובמילים. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין אחוז ההנחה שצוין במספרים לבין אחוז ההנחה במילים, יגבר אחוז ההנחה במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, יהיה התאגיד רשאי לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.

7.5

שכר הטרחה מהווה תשלום מלא וסופי בגין מלוא השירותים שיינתנו על ידי היועץ המשפטי לתאגיד, מכל מין וסוג שהוא, והוא כולל את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור השירותים, למעט, אך ורק:

7.5.1

ההוצאות הבאות: אגרות בימ"ש, חוו"ד מומחים, שכר עדים, ערבויות ושליחויות. הוצאות אלה ישולמו בנפרד כנגד חשבוניות. למען הסר ספק, לא תשולם ליועץ כל תוספת בגין נסיעות, אלא הן כלולות בשכר הטרחה שישולם לו.

על אף האמור לעיל, לגבי אגרות בלבד ההחזר ישולם באופן מיידי לאחר תשלום האגרה, בכפוף להמצאת אסמכתא בדבר ביצוע התשלום.

7.5.2

תביעות משפטיות, כולל תובענות ייצוגיות, אם יהיו, ישולמו בנפרד, כדלקמן: לפי תעריף שעתי כנקוב בהסכם ההתקשרות, אלא אם יוסכם בין הצדדים שכר טרחה אחר ביחס להליך ספציפי. מובהר, כי ההנחה שתוצע על ידי המציע בהצעתו להליך אינה חלה על התעריף השעתי.

## 8. העברת שאלות וביוררים

8.1

שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות בכתב בלבד, לדוא"ל [MICHRAZIM@mei-gat.co.il](mailto:MICHRAZIM@mei-gat.co.il) (להלן: "תיבת הדואר האלקטרוני") ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו.

8.2

שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד המועד המפורט בסעיף 4.1 לעיל. חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' הליך זה. שאלות הבהרה תועברנה במסמך וורד, תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך בהליך זה אליו מתייחסת השאלה. שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיענינה.

8.3

למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב לעיל תקבלנה התייחסות. עם זאת, התאגיד שומר על זכותו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להשיב על שאלות אשר יוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל.

8.4

רק תשובות לשאלות הבהרה שתיתנה בכתב תחייבנה את התאגיד. התאגיד יהיה רשאי לשנות את תנאי ההליך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות להליך.

8.5

התשובות לשאלות הבהרה ו/או הודעה על שינוי בתנאי ההליך תישלחנה לכל המשתתפים שנרשמו בתאגיד באמצעות הודעה לתיבת הדואר האלקטרוני הנ"ל וכן תתפרסמה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: <https://mei-gat.co.il> באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי התשובות. תשובות התאגיד לשאלות הבהרה תהיינה חלק ממסמכי ההליך ויש לצרפן ולהגישן במסגרת ההצעה.

## 9. ביטוחי המציעים

9.1

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי נותן השירות שיזכה בהליך (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הביטוחים הנדרשים" ו/או "הוראות הביטוח", בהתאמה).

9.2

היועץ הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 9 זה לעיל ולהלן, לרבות בהתאם לתנאים המפורטים בנספח א' - הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") - סעיף 7.2 - "ביטוחי היועץ" ובנספח א' להסכם ההתקשרות - אישור ביטוחי היועץ.

9.3

מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ולהלן ואת מהות השירותים לפי מסמכי ההליך וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

9.4

מגיש ההצעה מתחייב לבצע את דרישות הביטוח והוראות הביטוח המפורטות במסמכי ההליך ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח א' להסכם ההתקשרות - אישור ביטוחי היועץ כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.

9.5

בנוסף להמצאת אישור ביטוחי נותן השירות (נספח א' להסכם ההתקשרות) החתום כאמור, מתחייב נותן השירות כי בכפוף לקבלת דרישה בכתב מהחברה (להלן: "הדרישה") ימציא היועץ בתוך 14 ימים ממועד קבלת הדרישה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות (להלן: "מסמכי הביטוח").

9.6

מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות להוראות הביטוח ו/או לדרישות הביטוח ו/או למסמכי הביטוח.

9.7

מובהר בזאת במפורש כי ככל שיערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאילו מהוראות הביטוח ו/או דרישות הביטוח ו/או לאיזה ממסמכי הביטוח שנמסרו על ידי היועץ, החברה תתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי ההליך, ההסכם ונספחיהם.

- 9.8. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת העתקים מקוריים של מסמכי הביטוח, החברה תהיה רשאית למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת המסמכים כנדרש.
- 9.9. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.8 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת מסמכי הביטוח, כאמור בסעיף 9.8 לעיל, תהא החברה רשאית לראות במציע (היועץ) כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את זכייתו של המציע (היועץ) בהליך.
- 9.10. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

## 10. הגשת ההצעה

הצעת המציע תוגש כדלהלן:

- 10.1. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות להליך זה.
- 10.2. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר כדון כנדרש בחוק זה ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה להליך**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 10.3. הצעת המציע תכלול את מסמכי הזמנה זו, לרבות כל התשובות לשאלות הבהרה שתפורסמנה על ידי התאגיד, וכל הנספחים המצורפים אליה כדלהלן, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמך זה. כן יצרף המציע להצעתו אישורים כדלהלן:

10.3.1. אישור עוסק מורשה משלטונות מס ערך מוסף.

10.3.2. אישור על ניכוי מס במקור.

10.3.3. אישור ניהול ספרים.

רשימת הנספחים:

|         |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|
| נספח א' | הסכם התקשרות                                    |
| נספח ב' | הצעת המחיר                                      |
| נספח ג' | פירוט ניסיון המציע                              |
| נספח ד' | המלצות לקוחות המציע                             |
| נספח ה' | תצהיר העדר הרשעות                               |
| נספח ו' | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 |
| נספח ז' | תצהיר העדר ניגוד עניינים                        |
| נספח ח' | אישור זכויות חתימה                              |
| נספח ט' | הצהרה והתחייבות המציע                           |
| נספח י' | נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות                   |

- 10.4. לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין ובלבד שהמזמין לא סבר שאי הצירוף נבע מתכסיסנות או מחוסר תום לב.

- 10.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לצורך ניקוד האיכות דלהלן, על המציע לצרף:

10.5.1. פרופיל המשרד.

10.5.2. פירוט ניסיון המציע בנוסח **נספח ג'**.

10.5.3. פירוט ניסיון הרפרנט שהמציע מייעד למתן השירותים למזמין.

10.5.4. המלצות/חו"ד מטעם לקוחות המציע בנוסח המצורף **נספח ד'**. התאגיד רשאי אך לא חייב לפנות טלפונית אל הממליצים שצוינו וכן אל גורמים נוספים להם העניק המציע שירותים. ההמלצות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: פירוט התאגידים/רשויות

עבורם מסופק השירות, שנת תחילה ושנת סיום של אספקת השירותים, איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר. חוות הדעת תתייחס לפרמטרים הבאים: שביעות רצון כללית, זמינות, מקצועיות ויחסי אנוש. במסגרת ההמלצות יש להקפיד ולציין את זהות עו"ד הספציפיים אצל המציע אשר סיפקו את השירותים בפועל.

10.5.5. חוות דעת אחת לפחות לגבי הרפרנט - בנוסח חופשי.

10.5.6. וכן כל מסמך היכול לדעתו לתת ניקוד איכות גבוה יותר להצעתו, בהתאם לקריטריונים הקבועים להלן.

#### 10.6. חתימה על ההצעה

על המציע למלא את טופס הצעת המציע ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה בהתאם לאישור זכויות החתימה (נספח ח). יש לחתום על כל דף ממסמכי הליך זה.

#### 10.7. מילוי ההצעה

10.7.1. אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי הליך זה לרבות נספחיו. כל שינוי שייעשה על ידי המציע במסמכי הליך זה ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

10.7.2. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי הליך זה בצורה ברורה.

#### 10.8. הצהרות והתחייבויות הנובעות מעצם הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי הליך זה בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי והדרוש מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של הליך זה על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות הליך זה גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו. המציע יחתום בהתאם על הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף כנספח ט'.

#### 10.9. אופן הגשת ההצעה

המעוניין להשתתף בהליך זה יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי התאגיד בכתובת לכיש 5, קריית גת (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, ובנוסף - **העתק** מההצעה, על צרופותיה, שמור על החסן נייד (דיסק און קי) בתוך מעטפה סגורה היטב, ללא כל סימני זיהוי עליה, כאשר רשום עליה: **הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ** (להלן: "**מעטפת הליך**") בימים א-ה בין השעות 08:00-15:00, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 4.2 לעיל (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**"). הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס של ההצעה אשר הוכנס למעטפת ההצעה, וכי במקרה של סתירה בין הנוסח המודפס ובין ההעתק השמור על החסן הנייד, יגבר הנוסח המודפס.

#### 11. תוקף ההצעה

11.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

11.2. התאגיד שומר על זכותו להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 ימים נוספים.

11.3. התאגיד אינו מתחייב לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.

11.4. פקע תוקף ההצעות לפני קבלת החלטה של התאגיד בדבר ההצעה הזוכה, יהיה התאגיד רשאי לבטל הליך זה או להאריך את תוקף ההצעות, כאמור לעיל.

11.5. הצעת הכשיר השני, אם הוכרז, תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה בהליך, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה בהליך יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

11.6. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת הכשיר השני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

#### 12. אופן בחירת הזוכה

12.1. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה תהיינה בדרך של שקלול המרכיבים המפורטים להלן: 30% מחיר ו- 70% איכות, באופן שתיבחר ההצעה המעניקה לתאגיד את מירב היתרונות.

**12.2.** הציון בגין רכיב המחיר יינתן כדלהלן : בגין ההצעה הזולה ביותר יינתנו 30 נקודות. כל הצעה אחרת תנוקד כדלהלן : שכר הטרחה לפי ההצעה הזולה ביותר חלקי שכר הטרחה על פי ההצעה הנבחרת, כפול 30. (שכר הטרחה - בהתאם להגדרתו בסעיף 7.2 לעיל).

**12.3.** הציון ברכיב האיכות יינתן על בסיס בחינת הקריטריונים הבאים :

| מס' | הקריטריון הנבדק                                                                                                                                                                                                                                | ניקוד                                                                               | ניקוד מקסימאלי |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | ניסיון במתן שירותי יעוץ משפטי שוטף<br>דוגמת השירותים מושא הליך זה<br>לתאגידי מים וביוב, למשך כל שנה<br>מלאה נוספת מעבר ל- 5 שנים. הניקוד<br>יינתן פעם אחת בגין כלל התאגידים<br>ולא יצטבר בגין כל תאגיד בנפרד. לא<br>יינתן ציון עבור חלקי שנים. | 2 נק' בגין כל שנה<br>נוספת                                                          | 10 נקודות      |
| 2.  | מתן שירותי יעוץ משפטי שוטף<br>לתאגידי מים וביוב (להלן : "לקוחות")<br>נוספים מעבר למינימום הנדרש בתנאי<br>הסף (שהינו 2 תאגידי מים וביוב)                                                                                                        | 2 נק' בגין כל לקוח                                                                  | 10 נקודות      |
| 3.  | מתן שירותים משפטיים בקשר עם<br>הפעלת מט"ש                                                                                                                                                                                                      | 5 נק'                                                                               | 5 נקודות       |
| 4.  | חוות דעת/המלצות לקוחות * ביחס<br>לשירותים שסופקו במהלך 5 השנים<br>האחרונות (על סמך דירוג בטופס חו"ד<br>בנוסח המצורף כנספח ד')                                                                                                                  | 2 נק' לכל המלצה<br>שמנוקדת כולה<br>בניקוד 5                                         | 8 נקודות       |
| 5.  | מספר המכרזים ופניות תחרותיות -<br>לרבות מתוך מאגר ספקים (להלן :<br>"הליכים תחרותיים") - בהם המציע<br>טיפל בממוצע בשנה, במהלך התקופה<br>שהחלה ביום 1.1.2021 והסתיימה<br>במועד האחרון להגשת הצעות להליך                                          | בין 5-10 : 2 נק' ;<br>בין 11-15 : 6 נק' ;<br>בין 16-20 : 8 נק' ;<br>מעל 20 : 10 נק' | 10 נקודות      |
| 6.  | התרשמות מהמציע באמצעות מפגש<br>(ניקוד של ועדת ההתקשרויות,<br>במסגרתו יתבקש המציע להציג, בין<br>היתר, ניסיון של המשרד ושל<br>הרפרנט**).                                                                                                         |                                                                                     | 27 נקודות      |
|     | <b>כאמור בתנאי הסף בדבר ציון איכות<br/>מזערי, הראיון יתקיים רק עם מציעים<br/>שיקבלו ניקוד איכות מצטבר מינימלי<br/>של 35 נקודות ברכיבים 5-1 לעיל.</b>                                                                                           |                                                                                     |                |

| מס' | הקריטריון הנבדק                                          | ניקוד | ניקוד מקסימאלי |
|-----|----------------------------------------------------------|-------|----------------|
|     | הצעה שלא תזכה למינימום 35 נקודות בסעיפים 1-5 לעיל תיפסל. |       |                |
|     | <b>ציון מקסימאלי</b>                                     |       | 70 נקודות      |

\* אם המציע סיפק לתאגיד את השירותים מושא ההליך בעבר, התאגיד יהא רשאי להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי בחינת האיכות, גם אם לא צוין בהצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

\*\* במסגרת הראיון, יתבקשו המציעים להציג את ניסיונם ובקיאותם, בין היתר בנושאים הבאים: ידע ובקיאות בכל תחומי העיסוק של תאגידי מים וביוב, לרבות: צרכנות מים, שירות לקוחות, התנהלות מול רשות המים בנושא תעריפים והכרה תעריפית לרבות השתתפות בשימועים, טיפול בנושא תפעול והרחבה של מט"ש, לרבות שפכים חריגים ואסורים, הסכמים מול מילת"ב, ניהול תיקי ליטיגציה, השגות בנושא דמי הקמה, ליווי תאגידי מים בהליכי תכנון מול רשויות וועדות תכנון; היקף הטיפול במכרזים/הליכים תחרותיים, רכש והתקשרויות בשנה.

**במסגרת הראיון יתבקשו להתייבב לכל הפחות השותף המיועד להיות האחראי על תיק התאגיד במשרד וכן גם הרפרנט עצמו (אשר יציג גם את נסיונו הספציפי בנושאים לעיל).**

### 13. אופן בדיקת ההצעות:

#### 13.1. שלב ראשון:

תחילה תיבדק עמידתו של המציע בתנאי הסף. הצעה שנקבע לגביה על ידי הוועדה (לאחר מיצוי הבדיקה בנושא, ולרבות במידת הצורך בירור מול המציע והשלמות אם יוחלט לאפשר למציע לעשות כן) שאינה עומדת בתנאי הסף - תיפסל.

#### 13.2. שלב שני:

הצעת מציעים אשר עמדו בתנאי הסף תועבר לבדיקת קריטריוני האיכות ברכיבים 1-5 בטבלה לעיל. כאמור לעיל, רק מציעים שהצעתם תזכה לניקוד איכות מזערי, כמפורט בסעיף 5.6 לעיל, ימשיכו לשלבים הבאים.

#### 13.3. שלב שלישי:

מציעים שהשיגו את ניקוד האיכות המזערי יזומנו לראיון לצורך קבלת ניקוד ברכיב 6 בטבלה לעיל, כאשר הציון המקסימלי בגין כלל רכיבי האיכות הינו 70 נקודות.

#### 13.4. שלב רביעי:

ניקוד רכיב המחיר בהתאם לאמור לעיל.

#### 13.5. שלב חמישי:

קביעת ניקוד סופי של כל הצעה, אשר יורכב מסכום הציון ברכיב האיכות והציון ברכיב המחיר. ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה, אלא אם כן התאגיד יחליט אחרת, מנימוקים מיוחדים.

במקרה ששתי הצעות או יותר יקבלו ניקוד זהה הגבוה ביותר, יבחר התאגיד את ההצעה הזוכה מביניהן בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור. בהעדר עסק בשליטת אישה או במקרה שמספר הצעות מבין המועמדות לזכייה הינן עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק האמור, יבחר התאגיד את ההצעה הזוכה על פי ציון האיכות הגבוה ביותר. אם גם הוא יהיה זהה, התאגיד יכריע ביניהן לפי ראיון נוסף שיקיים עם אותם המציעים.

**13.6. כשיר שני**

בעת בחירת ההצעה הזוכה בהליך, יהא התאגיד רשאי, אך לא חייב, להכריז על ההצעה הבאה הטובה אחרי הזוכה ככשיר שני (להלן: "**כשיר שני**").

**14. פסילת הצעות ואי קבלתן**

**14.1.** המזמין רשאי לפסול הצעות בין היתר מהטעמים כלהלן:

**14.1.1.** אי עמידה בתנאי הסף.

**14.1.2.** הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת המזמין נגרמה פגיעה מהותית בהליך זה.

**14.1.3.** מציע הפועל בחוסר תום לב.

**14.2.** למזמין הזכות לפסול הצעות אשר אינן סבירות, או לפסול מציע אם התעורר חשש ממשי או ספק סביר אחר כי הוא אינו יכול לבצע את ההתקשרות. זאת, לאחר שיאפשר לאותו מציע לטעון מדוע אין לפסול ההצעה מחשש שאינו יכול לבצע את ההתקשרות. זכות הטיעון יכול שתינתן בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

**14.3.** התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם התאגיד ו/או עם גוף הקשור לתאגיד, לרבות אחת מהרשויות המקומיות להן נותן התאגיד שירות, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי ההליך או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או שלא עמד בהתחייבויותיו על פי החוזה עם התאגיד. במקרים אלו, אם הצעת המציע, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה - תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן החלטה סופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**15. סמכות לדרוש מידע נוסף**

**15.1.** המזמין מוסמך לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של המזמין ועל מנת לבחון את ההצעה.

**15.2.** ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת התאגיד כעורך ההליך ואת תכליתו של הליך זה.

**15.3.** המציע מתחייב להמציא לתאגיד, מיד עם דרישתו, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.

**16. הודעת זכייה**

**16.1.** המזמין ימסור הודעות בכתב על הזכייה/אי זכייה בהליך זה.

**16.2.** הזוכה בהליך מתחייב להמציא לתאגיד תוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה את הסכם ההתקשרות המצ'ב כנספח א', כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו בליווי חותמת המציע, ואת אישור הביטוח המצורף כנספח א' להסכם כשהוא חתום כדן על ידי חברת הביטוח.

**16.3.** מובהר בזאת כי יום מועד החתימה על ההסכם יחשב מועד חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של המזמין.

**16.4.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות בכל עת על כל שינוי המרחיב או מצמצם את היקף השירותים המפורטים בהליך זה.

**17. ביטול זכיה או הודעת זכיה**

התאגיד שומר על זכותו לבטל זכיה ו/או הודעת זכיה, בין היתר בנסיבות כדלהלן:

**17.1.** המציע לא חתם על הסכם ההתקשרות, או לא המציא את אישור הביטוח [כנספח א'] החתום כדן על ידי חברת הביטוח, תוך פרק הזמן שנקבע על ידי התאגיד;

**17.2.** התאגיד קיבל מידע על המציע, ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידיו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע.

**18. פנייה לכשיר שני**

- 18.1.** בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה ו/או בוטל החוזה שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי שביעות רצון, יהא התאגיד רשאי להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף 11 לעיל.
- 18.2.** הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 16 לעיל.

**19. עיון בהצעה הזוכה**

- 19.1.** מציע שלא זכה בהליך יהיה רשאי, בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר תוצאות ההחלטה הסופית של התאגיד, לעיין במסמכי ההליך בהתאם לסעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, למעט:
- 19.1.1.** בחלקים של ההחלטה או ההצעה הזוכה אשר העיון בהם עלול לדעת התאגיד לחשוף סוד מסחרי או מקצועי.
- 19.1.2.** בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לתאגיד, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטתו של התאגיד, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.
- 19.2.** לאור זכות העיון המוקנית למציעים בהליך על-פי דין, מציע שיש לו התנגדות למתן זכות עיון בהצעתו במלואה או בחלקה בשל סוד מסחרי או מקצועי שלו, שלדעתו כלול בהצעה, נדרש לסמן את החלקים החסויים בהצעתו ולציין את הנימוקים הרלוונטיים לחיסיון.
- 19.3.** חלקים בהצעה אשר לא יסומנו על ידי המציע כחסויים ו/או לא יצוינו לגביהם הנימוקים לחיסיון יחשבו ככאלה שמבחינת המציע העיון בהם מותר. התאגיד אינו מחויב לפנות למציע כדי לברר אם חלקים בהצעתו חסויים ו/או את הנימוקים לחיסיון, במקרה שאלו לא צוינו בהצעתו.
- 19.4.** בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכות ועדת המכרזים של התאגיד, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים. בכל מקרה ולמרות האמור בכל הצעה, התאגיד יהיה רשאי לגלות את מחירי ההצעה הזוכה לכל מציע אשר יבקש גילוי כאמור.
- 19.5.** מציע יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי הוא זכאי לעיין בהצעת מציע אחר, בחלקים המקבילים לאלה אשר סומנו כסודיים בהצעתו.
- 19.6.** מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל תיבת הדואר האלקטרוני שהגדרתה בס' 8.1 לעיל. פניות טלפוניות לא תיענינה.

**20. כללי**

- 20.1.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן ו/או לעדכן את תנאי הליך זה בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וימסור הודעה בכתב על תיקון ו/או עדכון כאמור לכל הגורמים המשתתפים בהליך.
- 20.2.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב שהוא, גם לאחר סגירתו, וזאת כל עוד לא חתם המזמין על ההסכם; ו/או לא לחתום על החוזה בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, מיעוט הצעות וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי.
- בכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי לבטל הליך זה במקרים הבאים: רק הצעה אחת עומדת בכל תנאי הסף ודרישות ההליך; התאגיד מצא כי התקיים בפגם בהליך או בניהולו או בבחירת ההצעה הזוכה; התברר לתאגיד, לאחר הוצאת מסמכי ההליך, כי נפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים ו/או הושמטו נתונים / דרישות מהותיות ממסמכי ההליך, או שדרישות אלה התבססו על נתונים שגויים או לא שלמים; חל שינוי נסיבות או השתנו צרכי התאגיד באופן המצדיק לדעת התאגיד, את ביטול ההליך; יש בסיס להניח שהמציעים או חלקם תיאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק.
- 20.3.** אם יחליט המזמין לבטל הליך זה ו/או לא לחתום על ההסכם בנסיבות כאמור, לא תהיה למשתתפים בהליך זה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כנגד המזמין.
- 20.4.** מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או אינה ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הליך זה, או שתימצא בלתי סבירה, או בשל כל פגם או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות הליך זה, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. החליט המזמין להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.
- 20.5.** על המציע להביא בחשבון, על פי הערכתו, את האמצעים שיידרשו ואת התנאים הבלתי צפויים העלולים לעלות בהקשר לשירותים. לשם כך ירכז המציע על אחריותו הבלעדית את כל המידע העשוי

להיות לו למועיל או חיוני או שיוכל להשפיע בצורה כלשהי על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה.

- 20.6.** להסרת ספק מובהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי הליך זה, למעט ההוצאות המפורטות בסעיף 7.5 לעיל, וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירים שבכתב ההצעה.
- 20.7.** מקום השיפוט הייחודי לדיון בכל דבר ועניין הנוגעים להליך זה ובכל טענה ו/או עילה הנובעים ממנו הינו בית המשפט המוסמך במחוז הדרום.
- 20.8.** כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך זה ובהשתתפות בהליך זה, תחולנה על המציע בלבד.
- 20.9.** הליך זה ומסמכיו הינם קניינו הבלעדי של המזמין, והמציע מתחייב שלא לעשות בהם שימוש אלא לצורך הכנת הצעה והגשתה בלבד.
- 20.10.** כל האמור בלשון זכר בהליך זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

**בכבוד רב ובברכה,  
מי קרית גת בע"מ**

## נספח א' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**בין:** מי קרית גת בע"מ  
מרחוב לכיש 5, קריית גת  
(להלן: "התאגיד" או "המזמין")

**לבין:** \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

- הואיל:** והתאגיד מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני, כמפורט בהסכם זה להלן;
- והואיל:** והתאגיד פרסם הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי (להלן: "ההליך") והצעת היועץ נבחרה כהצעה הזוכה בהליך;
- והואיל:** והיועץ מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, הכישורים, כוח האדם, האמצעים והאישורים הנדרשים לביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי דין;
- והואיל:** והתאגיד מעוניין, על יסוד הצהרותיו והתחייבויותיו של היועץ בהסכם זה, להתקשר עם היועץ לקבלת השירותים כמפורט בהסכם זה;

### אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ופרשנות:

- 1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות חוזה זה.

#### 2. תיאור התפקיד:

היועץ ישמש כיועץ המשפטי של התאגיד ויעניק לתאגיד יעוץ משפטי בכל תחומי העיסוק של התאגיד, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק לתאגיד שירותים כדלהלן (כולם ו/או חלקם להלן: "השירותים" או "השירותים המשפטיים"):

- 2.1. יעוץ משפטי שוטף, כולל מתן חוות דעת, לכל אורגני התאגיד לרבות מנכ"ל, עובדי התאגיד, דירקטוריון, וועדות התאגיד, אסיפה כללית וכד', בכל הנושאים הרלוונטיים, לרבות אלו המפורטים להלן;
- 2.2. ייעוץ משפטי כולל ומקיף בכל התחומים לרבות אך לא רק חוק החברות, חוק התכנון והבניה, חקיקה בנושא איכות הסביבה ובריאות, חקיקה בתחומי הביוב והמים, כולל בתחומי ההנדסה, הכספים, הצרכנות והגביה על פי כל הדינים והרגולציה החלים על התאגיד בהיותו תאגיד מים וביוב;
- 2.3. ליווי ויעוץ בנוגע לפעילות המט"ש, לרבות הרחבתו, שפכים חריגים ואסורים, שפכי תעשייה וכיו"ב;
- 2.4. השתתפות בפגישות מקצועיות של התאגיד - פנימיות וחיצוניות;
- 2.5. טיפול בנושאים שוטפים, התכתבויות, עזרה בהכנת תשובות למכתבים ו/או פניות לרבות בנושאי השבת היטלים ופניות צרכנות הדורשות הסתמכות על יעוץ משפטי, מתן חוות דעת וכיו"ב, לרבות נוכחות בהתאם לצורך במשרדי התאגיד לצורך זה;
- 2.6. מתן הדרכות לעובדי התאגיד לגבי שינוי חקיקה/ רגולציה;
- 2.7. נוכחות בישיבות אסיפה כללית, דירקטוריון, ועדת ביקורת, ועדת מכרזים, ועדת פשרות / מחיקת חובות, ישיבות ברשות המים וכל פגישה אחרת לפי צרכי התאגיד;

- 2.8. יעוץ בנושאי דיני עבודה, הכנת הסכמי עבודה של עובדי התאגיד אשר יסדירו את מעמד העובדים ותנאי עבודתם בהתאם לדרישות החוק, נוכח אופיו של התאגיד כגוף ציבורי-פרטי ולפי הנחיות הממונה על התאגידים;
- 2.9. עריכת מכרזים וליווי שוטף בכל שלבי המכרז, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, מכרזי הקמה והרחבה של מתקנים שבאחריות התאגיד, המט"ש, תחנות שאיבה וכיו"ב;
- 2.10. הכנה ו/או בדיקת הסכמים מסחריים ואחרים, כולל ניהול מו"מ במידת הצורך, כולל מול רמ"י ומשרד השיכון וכן הסכמי גג;
- 2.11. טיפול בכל נושא הרכש וההתקשרויות עם ספקים, יועצים ונותני שירותים למיניהם, בין בהליכים מכרזיים/תחרותיים לרבות ליווי כל ההליך המכרזי/מעין מכרזי ובין בפטור ממכרז;
- 2.12. התדיינות והליכים מול רשויות סטטוטוריות לרבות רשות המים, מנהלת הביוב, מינהל המים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, או כל רשות אחרת רלבנטית, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, בענייני חקיקה ורגולציה בתחום פעילות התאגיד, ולרבות בהליכים משמעותיים או פליליים;
- 2.13. ניהול ומעקב אחר תביעות ודרישות, לרבות מול חברת ביטוח ועורכי דין מטעם הביטוח;
- 2.14. טיפול בנושאי משרה בתאגיד, לרבות דירקטורים, ובכלל זה בתביעות אישיות כנגד נושאי המשרה, במידת הצורך;
- 2.15. ייצוג וליווי התאגיד בסכסוכים לרבות בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות, בהליכי בורות וגישור בכל תחומי המשפט האזרחי, המסחרי והמנהלי; לרבות תביעות בנושאים מורכבים, בהיקפים לא מוגבלים, תביעות נזיקין, תביעות קטנות, דרישות תשלום/פיצוי, וכיו"ב.
- 2.16. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד יידרש להעמיד רפרנט קבוע, בעל ותק של 5 שנים לפחות בעריכת דין בתחום העיסוק, כהגדרתו להלן, לטובת מתן השירותים המשפטיים לתאגיד, אשר יהיה איש הקשר הקבוע מול התאגיד לעניין כל השירותים המשפטיים (להלן: "הרפרנט"). המציע מתחייב כי הרפרנט מטעמו, אם תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה, יהיה זה שהוצג על ידו במסגרת הצעתו ובראיון שיקויים עמו לצורך ניקוד האיכות. החלפת הרפרנט במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור המזמין.
- 2.17. הרפרנט יידרש להגיע למשרדי התאגיד לפחות פעם בשבוע (ליום עבודה), ובמידת הצורך יותר מכך, אם תידרש נוכחותו בישיבות.
- 2.18. הרפרנט וכל עורכי הדין שיספקו שירותים לתאגיד מטעם המציע חייבים להיות עורכי דין הנמנים על צוות עורכי הדין הקבוע של המשרד המציע. לא ניתן לספק חלק מהשירותים באמצעות עורכי דין/משרדי עורכי דין חיצוניים.

**על אף האמור, מובהר כי התאגיד אינו מחויב למסור ליועץ את כל השירותים המשפטיים דלעיל וכי הוא רשאי לשכור את שירותיהם של עורכי דין אחרים לעניינים שונים (לאור מומחיותם), ובפרט לצורך טיפול בהליכי ליטיגציה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. בהקשר זה מובהר, כי הליכים תלויים ועומדים ימשיכו להיות מטופלים על ידי היועץ המשפטי הקודם של התאגיד או יועברו ליועץ המשפטי שייבחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.**

### 3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום תחילת אספקת השירותים. מועד תחילת אספקת השירותים ייקבע על ידי התאגיד.
- 3.2. ההתקשרות תוארך מאליה כל פעם בשנה נוספת ועד ל- 4 שנים נוספות (סה"כ עד 5 שנים), אלא אם נמסרה על ידי התאגיד הודעה בכתב 30 יום לפחות לפני תום ההתקשרות לפיה אינו מעוניין בהארכת ההתקשרות.
- 3.3. נוסף על האמור לעיל, התאגיד יהיה רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות בכל עת, על פי שיקול דעתו וללא צורך לנמק, לפני תום תקופת ההתקשרות. הודיע התאגיד על הפסקת ההתקשרות כאמור תסתיים ההתקשרות בתום 30 ימים ממועד מתן ההודעה על ידי התאגיד או במועד מאוחר יותר שקבע התאגיד בהודעתו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות כאמור התאגיד לא יהא מחויב בתשלום כל פיצוי ו/או תשלום אחר למעט תמורה בגין השירותים שסופקו בפועל עד מועד סיום ההתקשרות.
- 3.4. כן יהיה התאגיד רשאי לסיים את ההתקשרות עם היועץ במהלך תקופת הארכה ללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:

- 3.4.1. היועץ הפר את התחייבויותיו על פי הסכם זה הפרה יסודית ;
- 3.4.2. היועץ הפר את התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 יום מדרישה התאגיד בכתב ;
- 3.4.3. היועץ הגיש בקשה לפתיחה בהליכי חדלות פירעון ו/או הוגשה נגדו בקשה כאמור וזו לא בוטלה ו/או נדחתה תוך 30 יום ;
- 3.4.4. עורך דין מטעם היועץ הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

#### 4. התחייבות והצהרות היועץ:

היועץ מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן :

- 4.1. היועץ מצהיר בזה כי הינו בעל ידע מקצועי ומומחיות בתחום השירותים מושא ההתקשרות המאפשר לו לבצע את השירותים באמצעות עורכי דין משרדו, והוא מתחייב בזה לבצע את השירותים לשביעות רצונו המלאה של התאגיד, במומחיות ובמקצועיות הדרושים על פי סטנדרטים מקצועיים מקובלים, והוא יישא באחריות הבלעדיות לביצוע השירותים.
- 4.2. השירותים יינתנו לתאגיד על ידי היועץ, באמצעות צוות עורכי דין משרדו, הנמנים על צוות עורכי הדין הקבוע של המשרד, לרבות הרפרנט אשר פרטיו הוצגו במסגרת הצעתו בהליך.
- 4.3. היועץ מתחייב להעמיד רפרנט קבוע, בעל ותק של 5 שנים לפחות בעריכת דין בתחום תאגידי מים וביוב, לטובת מתן השירותים המשפטיים לתאגיד, אשר יהיה איש הקשר הקבוע מול התאגיד לעניין כל השירותים המשפטיים, ואשר יגיע למשרדי לפחות פעם בשבוע (ליום עבודה), וכן בהתאם לצרכי התאגיד.
- 4.4. היועץ מתחייב לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע השירותים המפורטים בסעיף 2 לעיל, להקדיש את מרצו, ניסיונו וכוח עבודתו ולעשות את מיטב מאמציו ולהפעיל את מלוא כישוריו לקידום הנושאים שבטיפולו, כאמור.
- 4.5. היועץ מתחייב להיות זמין באופן מלא חמישה ימים בשבוע, ולספק את השירותים בלוחות הזמנים שיידרשו על ידי התאגיד, ויוכתבו בהתאם לנסיבות העניין, ובכלל זה, הוא מתחייב להיות זמין לטיפול דחוף במקרי חירום שיחייבו טיפול מיידי בכל ימות השבוע.
- 4.6. במקרה שהמציע לא יספק לתאגיד את כל השירותים המשפטיים שהוא מחויב לספק לה על פי הסכם זה, ולא עשה כן תוך 7 ימים מהתראת התאגיד בכתב, או - במקרים דחופים - תוך 24 שעות, התאגיד תהיה רשאית לפנות לעו"ד אחר כדי לקבל שירותים כאמור, ולקזז מהתמורה המגיעה ליועץ, על פי הסכם זה, את התמורה שתשולם על ידיה לעו"ד אחר כאמור.
- 4.7. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם התאגיד ו/או עם עורך דין אחר שהתאגיד תמנה לצורך טיפול בעניין מסוים, ולהעביר כל חומר ומידע שיידרש לתאגיד ו/או לעורך הדין האחר לצורך טיפול מיטבי בעניין כאמור.
- 4.8. היועץ מתחייב בזאת לדאוג ליצירת עותקים וגיבוי נאות לכל מסמך ו/או חוות דעת ו/או כל בסיס נתונים ו/או כל תוצר עבודה אחר שהוכנו על ידו במסגרת מתן השירותים באופן ושניתן יהיה במקרה הצורך לשחזרם במהירות ואמינות.
- 4.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לעשות כל דבר נדרש וסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 4.10. היועץ יתחייב לנהוג ביושר ובנאמנות כלפי התאגיד, עובדיו ו/או הקשורים עמו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לו, לשמו הטוב ו/או לעסקיו.
- 4.11. היועץ כפוף במילוי תפקידו למנכ"ל התאגיד. הוא מתחייב לקיים ולנהוג בהתאם להנחיות מנכ"ל התאגיד ו/או מי מטעמו כפי שינתנו מעת לעת, וידווח על פעולותיו באופן שוטף ו/או כפי שיידרש מפעם לפעם על ידי מנכ"ל התאגיד או מי מטעמו.
- 4.12. היועץ ו/או מי מטעמו לא יתחייב ולא יתן לצד ג' כלשהו מצגים ו/או התחייבויות כלשהן בשם התאגיד, בע"פ ו/או בכתב, ללא אישור מראש ובכתב ממנכ"ל התאגיד.
- 4.13. היועץ וכל עו"ד המעניק מטעמו יעוץ משפטי לתאגיד יהיו בעל רשיון עו"ד בתוקף.

- 4.14. היועץ מתחייב למסור לתאגיד מעת לעת אישור בר תוקף על ניהול ספרים כחוק מאת שלטונות מס הכנסה.
- 4.15. היועץ מתחייב שלא להחליף את עורכי הדין מטעמו אשר נותנים את השירותים לתאגיד ובפרט את ראש הצוות והרפרנט, אלא בהסכמת התאגיד מראש ובכתב.

## 5. התמורה:

- 5.1. בתמורה לשירותים שיעניק היועץ לתאגיד ולמילוי תפקידו כאמור בסעיף 2 ו-4 לעיל, יהיה היועץ זכאי לקבל מאת התאגיד כמפורט להלן:
- התמורה החודשית הגלובאלית (ריטיינר) שתשולם ליועץ בגין השירותים תהיה בסכום של ₪, לא כולל מע"מ (מחיר הבסיס, כהגדרתו בסעיף 7.2 למסמכי ההליך, בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי היועץ בהצעתו להליך, נספח ב למסמכי ההליך).
- 5.2. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי בגין מלוא השירותים שיינתנו על ידי היועץ לתאגיד, מכל מין וסוג שהוא, והיא כוללת את כל העלויות הישירות והעקיפות עבור השירותים, למעט, אך ורק:
- 5.2.1. ההוצאות הבאות: אגרות בימ"ש, חוו"ד מומחים, שכר עדים, ערבויות ושליחויות. הוצאות אלה ישולמו בנפרד כנגד חשבוניות. למען הסר ספק, **לא** תשולם ליועץ כל תוספת בגין נסיעות, אלא הן כלולות בשכר הטרחה שישולם לו.
- על אף האמור לעיל, לגבי אגרות **בלבד** ההחזר ישולם באופן מיידי לאחר תשלום האגרה, בכפוף להמצאת אסמכתא בדבר ביצוע התשלום.
- 5.2.2. טיפול בתביעות משפטיות, כולל תובענות ייצוגיות, אשר אם יימסר ליועץ, ישולם בגינו שכר טרחה לפי תעריף שעותי בסך 480 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ (להלן: "**התעריף השעתי**"), אלא אם יוסכם בין הצדדים שכר טרחה אחר ביחס להליך ספציפי. מובהר, כי ההנחה שהוצעה על ידי היועץ בהצעתו להליך **אינה** חלה על התעריף השעתי.
- 5.3. לכל הסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין לפי שעורו במועד התשלום.
- 5.4. החשבונות יוגשו על ידי היועץ מדי חודש, עד ה- 10 לכל חודש, בגין החודש החולף, ייבדקו על ידי התאגיד תוך 14 יום, וישולמו על ידו תוך 30 יום מאישורם על ידי התאגיד.
- במקרה של חיובים נוספים בגין הוצאות על פי ס' 5.2 לעיל, ההוצאות יפורטו בנפרד בחשבון המוגש, בצירוף אסמכתאות.
- 5.5. במקרה שהתאגיד יפנה לעו"ד אחר כדי לקבל שירותים שהיועץ אמור לספק לה על פי הסכם זה, בהתאם לסעיף 4.6 לעיל, התאגיד יקזז מהתמורה המגיעה ליועץ על פי הסכם זה, את התמורה שתשולם על ידו לעו"ד אחר כאמור.
- 5.6. מכל סכום שישלם התאגיד ליועץ ינוכו סכומי המס במקור ותשלומים אחרים המתחייבים על פי החוק אלא אם כן יומצא על ידי היועץ אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור כאמור. למען הסר ספק מוצהר כי האמור מתייחס לניכויים המתחייבים מתשלומים לקבלן עצמאי בלבד.
- 5.7. היועץ מצהיר ומתחייב בזה לשאת בכל התשלומים החלים עליו בגין התקשרותו בהסכם זה, כגון: תשלומים למוסד לביטוח לאומי, למס ערך מוסף, למס הכנסה וכן מיסים, אגרות ותשלומי חובה מכל סוג שהוא.

## 6. קבלן עצמאי:

- 6.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, יפעל היועץ כקבלן עצמאי על כל הנובע ומשתמע כך. היועץ ו/או מי מעובדיו לא יהיו עובדים של התאגיד ולא ישררו בין הצדדים ולא יתקיימו ביניהם יחסי עובד-מעביד.
- 6.2. יודגש, כי התמורה הכוללת בעד השירותים נקבעה בהתחשב בעובדה שהיועץ פועל כקבלן עצמאי ולא כעובד, והתאגיד אינו נושא בעלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו כאמור, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם.

6.3. על כן, אם על אף האמור לעיל, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי היועץ ו/או מי מעובדיו הינם עובדים של התאגיד, תחולנה ההוראות הבאות:

6.3.1. במקום התמורה ששולמה ושאלמה להשתלם ליועץ מתחילת ההתקשרות תבוא תמורה מופחתת (ברוטו) בשיעור 60% ויראו את היועץ במקרה כזה כזכאי אך ורק לתמורה המופחתת (ברוטו) רטרואקטיבית ממועד תחילת מתן השירותים לתאגיד ("התמורה המופחתת").

6.3.2. הפער בין התמורה ששולמה ליועץ בפועל בהתאם להסכם זה, על בסיס דרישת היועץ להתקשר עם התאגיד כקבלן עצמאי, לבין התמורה המופחתת לעיל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית על פי דין, יקוזז מכל סכום שייפסק על ידי רשות מוסמכת כי היועץ זכאי לו, לאור קביעה כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד מעביד על אף כל האמור לעיל.

## 7. אחריות וביטוח:

### 7.1. אחריות:

7.1.1. היועץ אחראי לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לתאגיד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

7.1.2. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את התאגיד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם לו ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. התאגיד יודיע ליועץ על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על התאגיד מפניה, על חשבונו של היועץ.

7.1.3. התאגיד רשאי לנכות כל סכום ששילם או חויב לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנו וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו התאגיד יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של התאגיד כאמור יהיה מותנית בכך שהתאגיד יודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

### 7.2. ביטוחי היועץ:

לצורך סעיף זה להלן:

"המזמין" - הישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור".

"היועץ" - \_\_\_\_\_ ו/או יועצי משנה מטעמו.

7.2.1. בלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם העבודות נשוא ההסכם ו/או מי מטעמו (להלן: "המזמין") - לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור בנספח א' להסכם זה (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימציאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ בלבד.

7.2.2. על אף האמור, היועץ רשאי שלא לבטח את רכושו מפני כל הסיכונים, שחזור מידע ומסמכים על בסיס נזק ראשון ובלבד שפטור מכל דרישת נזק ו/או תביעה ביחס לנזק כאמור, יחול במלואו כלפי המזמין.

7.2.3. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.

- 7.2.4. בכל ביטוחי היועץ ייכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- 7.2.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- 7.2.6. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בקשר עם עבודות היעוץ.
- 7.2.7. למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את היועץ מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- 7.2.8. המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי היועץ טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 7.2.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 7.2.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 7.2.11. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 7.2.12. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 7.2.13. **היועץ יוסיף וערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.**
- 7.2.14. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.
- 7.2.15. לא עמד היועץ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של היועץ ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של היועץ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

## 8. סודיות ובעלות במידע ובתוצרי עבודה:

- 8.1. היועץ מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת ושלא להעביר לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר ו/או נתונים ו/או מסמכים שהגיעו לידי או קיבלם מהתאגיד ו/או מאחרים הקשורים בקשר עם ו/או בעקבות מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "המידע").

- 8.2. המידע יהיה רכוש הבלעדי של התאגיד, והוא יהיה זכאי לדרוש כי יועמד לרשותו ויימסר לחזקתו מיד עם דרישתו הראשונה.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב כי מיד עם ההודעה על סיום ההתקשרות הוא יעביר לתאגיד את כל המידע, ויעמיד לרשות התאגיד סיוע, ככל שיידרש, כדי שיוכל להשתמש במידע באופן עצמאי.
- 8.4. היועץ מתחייב בזה שלא להעביר כל חומר ו/או מידע שהגיע לידי, תוך כדי עבודתו בתאגיד ו/או כתוצר של השירותים על פי הסכם זה, לכל גורם, לרבות גורמים הקשורים לתאגיד, ואף לא להפיצם ליועצים אחרים של התאגיד, אלא באמצעות התאגיד או על פי הנחיותיו.
- 8.5. היועץ אחראי כלפי התאגיד על מילוי חובת סודיות זו על ידי כל עובדיו ו/או כל מי מטעמו.

## 9. העברה ו/או הסבה:

- 9.1. היועץ לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה אלא אם ניתנה לכך הסכמת התאגיד מראש ובכתב.
- 9.2. התאגיד יהיה רשאי להעביר ו/או להסב חוזה זה כולו ואו מקצתו לתאגיד אחר בשליטתו הישירה או העקיפה ובמקרה כאמור יהיה התאגיד הנעבר לבדו זכאי וחייב כלפי היועץ וכל זאת מבלי לגרוע מזכויותיו של היועץ על פי הסכם זה.

## 10. ניגוד עניינים:

- 10.1. היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה ובלבד שלא יפגע בצורה כלשהי בשירותים הניתנים לתאגיד, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו על פי הסכם זה.
- 10.2. בכל מקרה שבו עלול להיווצר או קיים חשש לניגוד עניינים בין פעולתו של היועץ על פי הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים, יודיע היועץ על כך לתאגיד בכתב באופן מיידי.
- 10.3. נספח ז' למסמכי ההליך - תצהיר העדר ניגוד עניינים - אשר נחתם על ידי היועץ במסגרת הצעתו להליך, יהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וימשיך לחול כל עוד יהיה הסכם זה בתוקף.

## 11. שונות:

- 11.1. חוזה זה ממצה את המוסכם בין הצדדים, ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות או הסכמה, אשר נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין משתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 11.2. התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין ו/או כויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או ואי קיום תנאי שהוא, אלא אם הויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת, נעשו במפורש ובכתב.
- 11.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה זה, ולא ניתן לשנות תנאי כלשהו מתנאיו אלא על ידי מסמך בכתב הנושא חתימת הצדדים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא ניתן לשנות תנאי מתנאי החוזה בדרך התנהגות, נוהג וכד.
- 11.4. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לו, וכל הודעה אשר תשלח בדואר רשום מצד אחד למשנהו, לפי הכתובת האמורה, תחשב כאילו התקבלה אצל הנמען 7 ימים מעת מסירתה למשלוח בבית דואר בישראל, תוך יום עסקים אם נשלחה בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה, ואם נמסרה ביד - מעת מסירתה.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

היועץ

התאגיד

נספח א'

אישור קיום ביטוחים - מצורף בנפרד

---

### נספח ב' - הצעת מחיר

אנו הח"מ, משרד עו"ד \_\_\_\_\_, באמצעות \_\_\_\_\_ המוסמכים לחייב אותי בהצעה זו, מתכבד בזה להגיש הצעה בהליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ, כדלהלן:

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע על בסיס גלובלי (ריטיינר), בגין השירותים המפורטים בסעיף 2 לפניה לקבלת הצעות, עומד על מחיר בסיס בסך 30,000 ₪ (בתוספת מע"מ).  
הצעתי בנושא זה הינה:

☐ אפשרות א' - ללא כל שינוי.

☐ אפשרות ב' - הנחה של \_\_\_\_\_% (עד 20%) על מחיר הבסיס.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

הצעה שתנקוב בהנחה של למעלה מ- 20% תפסל על הסף. הצעה שלא תסומן בה אף אחת מהאפשרויות דלעיל תיחשב כאילו הוצעה בה הנחה בשיעור 0% ("אפשרות א' - ללא כל שינוי").

\_\_\_\_\_  
חתימת היועץ

\_\_\_\_\_  
תאריך

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

**נספח ג' - פירוט נסיון המציע**

1. שם המשרד \_\_\_\_\_
  2. מועד ייסוד המשרד (חודש ושנה) \_\_\_\_\_
  3. מספר עורכי הדין במשרד \_\_\_\_\_ (יש לצרף דף פירמה)
  4. תחומי העיסוק של המשרד \_\_\_\_\_ (יש לצרף פרופיל משרד)
  5. שם חבר הצוות באמצעותו יסופק השירות בפועל (רפרנט) שהינו עו"ד בעל ותק של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק (כהגדרת מונח זה בס' 5.2 למסמכי ההליך) - \_\_\_\_\_ (יש לצרף קורות חיים).
  6. להלן פירוט ניסיון המשרד במתן שירותי יעוץ משפטי דוגמת השירותים מושא ההליך דנא, לתאגידי מים וביוב, זאת בהתאם לדרישות הקבועות בהליך זה.
- למען הנוחות, ניתן להוסיף טבלה כדלהלן כנספח למסמכי ההליך.**

| תקופת מתן השירותים (ברצף) - יש לציין חודש ושנה | הלקוח (תאגיד מים וביוב) + האם מפעיל מט"ש | היקף אוכלוסייה של המזמין בשנת 2025 (לפי נתוני הלמ"ס) | פירוט השירותים שניתנו | עורכי הדין מטעם המציע באמצעותם ניתנו השירותים למזמין | שם איש הקשר מטעם המזמין ומס' טלפון נייד |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                |                                          |                                                      |                       |                                                      |                                         |
|                                                |                                          |                                                      |                       |                                                      |                                         |
|                                                |                                          |                                                      |                       |                                                      |                                         |
|                                                |                                          |                                                      |                       |                                                      |                                         |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. מספר המכרזים (לרבות מכרזים משותפים) והפניות התחרותיות, לרבות מתוך מאגר ספקים, בהם המציע טיפל **בממוצע בשנה**, במהלך התקופה שהחלה ביום 1.1.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות להליך - \_\_\_\_.

### נספח ד' - נוסח מכתב המלצה/חו"ד

\* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע  
\* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד (סמנכ"ל כספים/מנכ"ל)

לכבוד

מי קרית גת בע"מ

שם תאגיד מים וביו (חובה): \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד")

מס' התושבים אותו משרת הממליץ (חובה): \_\_\_\_\_

מס' טלפון אצל הממליץ (חובה): \_\_\_\_\_

שם סמנכ"ל כספים/מנכ"ל הממליץ + תפקיד (חובה): \_\_\_\_\_

מס' טלפון סלולרי של הממליץ (חובה): \_\_\_\_\_

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה - \_\_\_\_\_ מספק/סיפק לנו שירותי יעוץ משפטי שוטפים בנושאים ובתקופה כדלהלן:

1. סוג השירותים המשפטיים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. תקופת מתן השירותים: מ- (חודש ושנה) \_\_\_\_\_ עד (חודש ושנה) \_\_\_\_\_ / עודנו מספק את השירותים.

3. מספר המכרזים (לרבות מכרזים משותפים) והפניות התחרותיות, לרבות מתוך מאגר ספקים, בהם המציע טיפל עבור התאגיד **בממוצע בשנה**, במהלך התקופה שהחלה ביום 1.1.2021 והסתיימה במועד האחרון להגשת הצעות להליך - \_\_\_\_.

4. התאגיד מפעיל / לא מפעיל מטי"ש. [נא למחוק את המיותר]

5. **חוות דעתנו לגבי השירותים שניתנו לנו על ידי המציע כאמור הינה כדלהלן:**

אנא דרגו את שביעות רצונכם בין 1-5 (כאשר 5 = לשביעות רצוננו המלאה; 1 = איננו שבעי רצון מהשירותים):

1. שביעות רצון כללית - \_\_\_\_

2. זמינות - \_\_\_\_

3. מקצועיות - \_\_\_\_

4. יחסי אנוש - \_\_\_\_

5. הננו מאשרים: כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.

אנו ממליצים על המציע בפניכם.

**הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:**

\_\_\_\_\_

תאריך: .....

..... חותמת וחתימה :

## נספח ה' - תצהיר העדר הרשעות

(נספח זה ייחתם על ידי השותף מטעם המציע המיועד להיות אחראי על השירותים למזמין)

**הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ**  
(**"ההליך"** ו**"המזמין"** בהתאמה)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלהלן:

1. הנני עושה תצהירי זה מטעם משרד \_\_\_\_\_ המגיש הצעה בהליך.
2. אני שותף במציע ומיועד להיות אחראי על מתן השירותים מטעמו למזמין על פי תנאי ההליך.
3. במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך, הח"מ ו/או שותף אחר במציע ו/או מי מעורכי הדין המיועדים לתת את השירותים למזמין מטעם המציע לא הורשעו בעבירה פלילית, לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן ולמיטב ידיעתנו לא מתנהלת כנגדנו חקירה בקשר עם עבירה פלילית מהעבירות המנויות להלן.
- "עבירה פלילית" - העבירות לפי סעיפים 290-297 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: **"חוק העונשין"**), או לפי סעיפים 383-393 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414-438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושק) ו/או בעניין הרלבנטי לביצוע השירותים ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו צו למניעת הטרדה מאיימת על פי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001, ו/או כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).
4. המציע או מי מעורכי הדין מטעמו שמיועדים לתת את השירות למזמין לא הורשע בעבירה משמעותית על פי חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961 והתקנות והכללים שהותקנו מכוחו.
5. הח"מ מאשר ומסכים כי המזמין ו/או כל הפועלים מטעמו יהיו רשאים ומוסמכים לעיין במרשם הפלילי בקשר עם המציע ובנוסף לקבל כל מידע רלבנטי מהמשטרה ורשויות אכיפת חוק אחרות.
6. במקרה ואישור נוסף יידרש ע"י מי מהרשויות הנ"ל על מנת לאפשר עיון ו/או קבלת מידע כאמור, מתחייב הח"מ למסור, לבקשת המזמין, אישור כנדרש, חתום ע"י הח"מ, תוך הזמן הקבוע לכך בבקשת המזמין.
7. זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

אני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי/אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

## נספח ו' - הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

**הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד האחרון להגשת הצעות להליך

א. המציע או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

או

ב. המציע או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

### [על המציע למחוק את הסעיף לעיל שאינו רלוונטי]

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור עסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד האחרון להגשת הצעות להליך

### [על המציע למחוק את הסעיף להלן שאינו רלוונטי]

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998 (להלן - חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע

או

(2) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן;

וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2(2) לחוק ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על פי הליך זה, אם ייבחר כזוכה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהיר/ה לעיל וחתימה/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

### נספח ז' - תצהיר העדר ניגוד עניינים

(נספח זה ייחתם על ידי השותף מטעם המציע המיועד להיות אחראי על השירותים למזמין)  
הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026 למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ

("ההליך" ו"המזמין" בהתאמה)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלהלן:

1. הנני עושה תצהירי זה מטעם משרד \_\_\_\_\_ ("המשרד") המגיש הצעה בהליך.
2. אני שותף במציע ומיועד להיות אחראי על מתן השירותים מטעמו למזמין על פי תנאי ההליך.
3. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מהמציע לבצע את השירותים מושא ההליך והמציע אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותיו על-פי הליך זה.
4. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המזמין עם המשרד, לא נתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המזמין מראש ובכתב, להתקשרות.
5. במועד הגשת הצעה זו וכן בתקופה בת שנה לפני הגשת ההצעה, המציע לא העניק ואינו מעניק שירותים משפטיים לעיריית קרית גת ו/או לתאגיד עירוני אחר של עיריית קרית גת.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלי, של המשרד ו/או של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.
7. זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

אני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד, \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי/אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

**נספח ח' - אישור זכויות חתימה**  
**הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026**  
**למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ**

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

מי קרית גת בע"מ

**הנדון: פרטי המציע ומורשי חתימה והצהרת המציע להצעת מחיר**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי ולהתחייב בשם המציע על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): \_\_\_\_\_
5. איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_
- שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_
- טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
- דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצורך הליך זה:
  - שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_
  - שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_
 הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).
7. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים, לרבות הצעת המחיר.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

**נספח ט' - הצהרה והתחייבות המציע**  
**הליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 04/2026**  
**למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ**

**לכבוד**  
**מי קרית גת בע"מ**  
**(להלן: "התאגיד" או "המזמין")**

ג.א.נ.,

**הנדון: הצהרה והתחייבות המציע**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי את כל האמור במסמכי ההליך, וכי אני מכיר ומודע לכל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות אספקת השירותים נשוא ההליך שביצועם ידוע ומוכר לי, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי לביצוע ואספקת השירותים נשוא ההליך (להלן: "השירותים").

2. אני מצהיר כי הבנתי את כל האמור והמפורט בהליך, ומסכים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, על כל נספחים, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים "מסמכי ההצעה" או "מסמכי ההליך"), והם כולם מהווים את החוזה להתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההליך.

3. אני מקבל את כל התנאים שקבע התאגיד ואין לנו כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

4. אני מצהיר ומאשר שנושא התקשרות זו והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על השירותים מוכרים לנו ולא יהיו לנו או לבא כוחנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

5. אני מצהיר כי הנני מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.

6. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך, ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים נשוא ההליך, הכול כפי המפורט והנדרש במסמכי ההליך ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

7. כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההליך ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.

8. הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי מסמכי ההליך במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אני מצהיר כי אינני רשאי להעביר כל מידע שברשותי כתוצאה מהשתתפותי בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.

9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לספק את כל השירותים ו/או המוצרים והרכיבים הנדרשים לביצוע השירותים מושא ההליך, בסך כמפורט בהצעתנו להליך, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות, נספחיו ומפרטיו, והנני מקבל על עצמי לספק את השירותים ולבצע את השירותים האמורים להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.

10. אני מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי ההליך ולהפקיד בידיכם את אשור קיום ביטוחי המציע **נספח א' להסכם**, וכן הבאתי לידיעת מבטחיי את הוראות הביטוח הנכללות בהליך ואת מהות השירותים לפי ההליך במלואן וקיבלתי ממבטחיי התחייבות ואישור לערוך עבורי את הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתי כהצעה הזוכה אעמוד במלוא דרישותיכם לעניין הביטוחים כמפורט במסמכי ההליך

ובנספחיו. מבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא אפעל כאמור לעיל אני מסכים כי תהיו רשאים למנוע ממני את מועד תחילת ו/או המשך מתן השירותים ו/או לפעול כלפי כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתי בהליך.

11. הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שאין באמור בהצעתי זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות הסכמה וקבלה מצדכם את הצעתי בדרך כלשהי. אני מסכים כי תהיו זכאים אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם, חוזה מחייב ביני לבינכם. ידוע לי ואני מסכים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי שתהיו רשאים לבטל את ההליך בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד לבחירה בזוכה.

12. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי **לתקופה של 90 (תשעים) ימים** מהמועד האחרון להגשת ההצעה. ידוע לי כי התאגיד יהיה רשאי להאריך את תוקף ההצעה לפרק זמן נוסף של 90 ימים.

13. ידוע לי כי אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של התאגיד כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לנו/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההתקשרות.

14. אני מאשר, כי ידוע לי שהתאגיד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה לו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות זו, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.

15. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתי נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב אותי.

16. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם את אישור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי ההליך ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי ההליך.

17. אני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אתחיל במתן השירותים נשוא הליך זה במועד שיקבע על ידכם בהתאם להסכם, ובקצב שיקבע על ידכם.

18. אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת התאגיד על הזוכה בהליך.

19. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות והעלויות לצורך אספקת השירותים הידועים והמוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

20. אני מגיש בזאת את הצעתי הכספית להליך זה, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כמפורט להלן, וזאת על גבי מסמך ב', למסמכי ההליך.

21. אני מצרף להצעתי את כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי ההליך.

22. אני מאשר כי ידוע לי וכי אני מסכים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת המציע הזוכה, ישקול התאגיד, את עמידתו של המציע בתנאים הנדרשים במסמכי ההליך על פי שיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

23. אני מאשר כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי התאגיד יהיה רשאי לבחון את הצעתי על בסיס הציון המשוקלל הכולל שיינתן לה, כמפורט במסמכי ההליך, וזאת בנוסף לכל שיקול הנתון לתאגיד עפ"י מסמכי ההליך ו/או עפ"י הדין.

24. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי תתכן אפשרות כי פעילות התאגיד, תורחב בעתיד ויתכן ותכלול רשויות

מקומיות נוספות, בדרך של מיזוג של התאגיד עם תאגיד מים וביוב אחר ו/או בדרך של צירוף רשויות מקומיות נוספות לתאגיד ו/או בדרך של הקמת חברת בת ו/או בדרך כלשהי אחרת. התאגיד יהיה רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, לדרוש ממני לבצע את השירותים מושא מסמכי ההליך גם בשטחי הפעילות שיתווספו לתאגיד, כאמור לעיל, בתמורה למחירים שהוצעו על ידי בהליך זה, ובהתאם למסמכי ההליך, בשינויים המחויבים. אני מצהיר, כי האמור לעיל נלקח על ידי בחשבון בעת הגשת המחירים המוצעים, בתמורה לשירותים מושא ההליך.

25. אני מצהיר, כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי היסוד/ההתאגדות של המשרד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אני זכאי לחתום על הצעה זו.

26. אני מצהיר, כי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם ו/או ניגוד עניינים מין וסוג שהוא לחתימתי על הצעה זו.

27. כמו כן, אני מצהיר כי כל הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים אשר צוינו ו/או צורפו להצעתי - אופן הגשת ההצעה, הינם נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לפעול לפיהם.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
המציע \*

\* חתימת מורשי חתימה וחתימת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

אני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי אם לא יעשה/ווכן יהא/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ו את נכונות הצהרתו/ם וחתם/ו עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
(חתימה + חותמת + מס' רישיון)

\_\_\_\_\_  
תאריך חתימת עו"ד

---

**נספח י'****נספח התקשרות עם מחזיק במאגר מידע**

שנחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

מי קרית גת בע"מ ח.פ. 514215391

(להלן: "המזמינה" או "התאגיד")

לבין

ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" או "נותן השירותים")

הואיל והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי למי קרית גת בע"מ ביום \_\_\_\_\_ במסגרת הליך פניה תחרותי מס' 04/2026 ("להלן: ההסכם"); והואיל ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של המזמינה; והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. הוראות כלליות:**

- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 1.2 מתוקף תפקידו, הספק עשוי לקבל, להחזיק או לעבד מידע רגיש ו/או מידע אישי המוגן על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנותיו, עבור המזמין.
- 1.3 מאחר והספק פועל כספק עצמאי ואינו מחובר למערכות המזמין, האחריות לאבטחת המידע והגנת הפרטיות המצוי בחזקתו (על גבי מחשבו האישי/נייד, שרתיו או סביבת עבודתו) חלה עליו באופן מלא.

**2. הגדרות**

- א. **"מידע אישי"**: נתונים הנוגעים לאישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו.
- ב. **"מחזיק"**: מי שמצוי ברשותו מידע ממאגר מידע של המזמין, לצורך מתן שירותים למזמין (קרי: הספק).
- ג. **"אירוע אבטחה"**: כל חשד לגישה לא מורשית, גניבה, אובדן, שינוי או חשיפה של המידע שנמסר לספק.

**3. עקרונות יסוד ואחריות הספק****3.1 הספק מתחייב:**

- א. לעשות שימוש במידע אך ורק למטרת מתן השירות המוגדרת בהסכם, ולא לכל מטרה אחרת.
- ב. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע ולא להעבירו לצד שלישי כלשהו ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- ג. הספק ידרוש מידע רק לצורך ביצוע עבודתו ויקבל רק את המידע הכרחי לביצוע משימתו, וימנע משמירת מידע עודף.
- 3.2 הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המזמינה, כמפורט להלן ("**המידע המורשה**")
- א. מאגר לקוחות, מאגר ספקים ומאגר עובדים וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("**מטרת השירות**") ;

**4. העברת מידע בין הספק למזמין או להיפך תתבצע באמצעות דוא"ל.****5. במסגרת ההסכם, הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע של התאגיד.**

6. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המזמינה מראש ובכתב.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת ההסכם, כל המידע המורשה שהגיע לרשותו במסגרת ההסכם יוחזר לרשות המזמין לפי בקשתו, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו. הספק יציג למזמין תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 להלן:
- "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות" התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המזמינה.
9. הספק לא יחא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למזמינה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
10. הספק מתחייב לאפשר למזמינה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק
11. בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמינה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
12. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי למי קרית גת בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
13. הספק מתחייב לדווח למזמינה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי ההסכם זה.
14. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_; כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_.

## 15. סודיות:

- 15.1 "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המזמינה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המזמינה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המזמינה.
- 15.2 ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למי קרית גת, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנוק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- 15.3 הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למי קרית גת או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המזמינה. למעט:

- א. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- ב. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע למי קרית גת באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למי קרית גת, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.

- 15.4 הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המזמינה.
- 15.5 הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
- 15.6 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
- 15.7 הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למזמינה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
- 15.8 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המזמינה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
- 15.9 התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין בין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
- 15.10 תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
- 15.11 התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמזמינה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

- א. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמזמינה.
- ב. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
- ג. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המזמינה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- ד. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
- 15.12 ידוע ומוסכם כי המזמינה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למזמינה על פי דין ובלבד שהמזמינה תודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

#### **דרישות אבטחת מידע**

#### **16 הנחיות כלליות:**

- א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמינה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- ג. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל- 18 חודשים לכל הפחות.

#### **17 אבטחה פיסית וסביבתית:**

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. במאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה/בינונית-הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**

- א. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע ומערכותיהם רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ב. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות, וכן הדרכות תקופתיות ע"פ דרישות

חוק הגנת הפרטיות והתקנות מכוחו. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

#### 19 הזדהות וניהול הרשאות:

א. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק מפתח מערכת עבור המזמינה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת המזמינה.

ב. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של המזמינה ו/או מכילים מידע של המזמינה, יעמוד בקריטריונים הבאים:

- ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5)
- הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

ג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, תתבצע מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

#### 20 בקרה ותיעוד גישה:

א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

ב. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

ג. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

#### 21 אירועי אבטחת מידע:

א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של המזמינה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.

#### 22 ניהול מאובטח ומעודכן:

א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למזמינה.

ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.

ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של המזמינה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למזמינה על אופן ההפרדה.

ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של המזמינה לפי דרישתו.

ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר במזמינה על כל השבתה של המערכת.

ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

י. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

23 אבטחת תקשורת וסביבת ההפעלה:

א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמינה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token וכיו"ב).

24 גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17-18 לתקנות אבטחת מידע.

25 דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן-

יש להתאים סעיף זה לתכולת השירות בענן - IaaS\PaaS\SaaS תוך התייחסות לנושאים הבאים:

א. אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA) הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם תוך \_\_\_\_\_ שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.

ב. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001 וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

ג. הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.

ד. במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.

ה. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

ו. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API & Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

ז. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת - Tokenization, Masking, Anonymization וכן

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת החברה \_\_\_\_\_