

## הודעת עדכון מס' 1

להליך פניה תחרותי לקבלת הצעות מחיר מס' 02/2020 למתן שירותי ייעוץ משפטי לתאגיד מי.ק. גת (2008) בע"מ

### א. דחיית מועדים

לאור שינויים מהותיים בתנאים המסחריים של המכרז, כפי שיפורט בתשובות לשאלות ההבהרה להלן, והן לנוכח משבר הקורונה והשפעתו על המשק, נדחים בזה התאריכים שנקבעו בסעיף 4 להליך, כדלהלן:

**המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 31.3.2020, עד השעה 16:00**

**המועד האחרון להגשת הצעות: 30.4.2020, עד השעה 14:00**

המזמין רשאי להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים בהליך זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון ובכל מועד שימצא לנכון לרבות במועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציעים או מיוזמתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

### ב. תשובות לשאלות הבהרה שהועברו עד 15.3.2020

| <u>התשובה</u>  | <u>הבקשה</u>  | <u>סעיף המכרז הקיים</u>  |
|--|---|--|
| לאור המומחיות הספציפית הנדרשת בתחום תאגידי מים וביוב, לרבות מול הרשויות הרגולטוריות בתחום - <b>הבקשה נדחית.</b>  | הואיל ומרבית השירותים המבוקשים על ידכם הינם משפטיים כלליים נבקש לבחון את האפשרות לשינוי התנאי בסעיף 5.3 למודעה ל - "המציע נתן שירותי ייעוץ משפטי דוגמת השירותים לתאגיד מים וביוב אחד לפחות במשך חמש (5) שנים לפחות מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה במהלך השנים 2013-2019". | סי 5.3 למודעה - תנאי סף לפיו "המציע נתן שירותי ייעוץ משפטי דוגמת השירותים נשוא הליך זה לתאגיד מים וביוב אחד לפחות במשך חמש (5) שנים לפחות מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת ההצעה במהלך השנים 2013-2019". |
| <b>הבקשה מתקבלת חלקית.</b> שעות הנוכחות באופן קבוע במשרדי החברה יופחתו ליום בשבוע, בין השעות 10-16, מבלי לגרוע מזכות החברה לדרוש נוכחות בשעות נוספות, לפי הצורך, כמפורט בעדכון להלן. | מבוקש להפחית את שעות הנוכחות הקבועות לארבע שעות שבועיות (לשעות 9-13 או 10-14) וככל הדרוש לקבוע כי שעות נוכחות נוספות יינתנו לפי הצורך   | סעיף 2.14 לפנייה, עמוד 1<br>סעיף 2.14 להסכם, עמ' 12<br><br>הצבת עו"ד למשך יום אחד בכל שבוע בין השעות 8-17  |
| <b>הבקשה מתקבלת.</b>   | מבוקש להוסיף תשלום בגין הוצאות נסיעה לפי חישוב מקובל של 2 ש"ק"מ בתוספת מע"מ.  | סעיף 6.4.1 לפנייה, עמוד 4<br>סעיף 2.1 לנספח ב' להסכם, עמ' 22<br><br>פירוט ההוצאות שאינן נכללות בתשלום הריטיינר   |
| <b>הבקשה מתקבלת.</b>   | מבוקש לתקן הסעיף. מבוקש לקבוע כי כל ההליכים המשפטיים/ליטיגציה   | סעיף 6.4.2 לפנייה, עמוד 4  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | (למעט תביעות קטנות) אינם כלולים בתשלום הריטיינר (בדומה לשיטה הנהוגה בתאגידי מים וביוב רביס) יובהר כי ככל שהסעיף לא יתוקן כאמור, הרי שלעמדתנו הצעה אשר תוגש במתכונת זו אינה רווחית. עוד מבוקש לתקן את התעריף השעתי לשעת עו"ד (לא שותף) לסך של לכל הפחות 350 ₪ בתוספת מע"מ | סעיף 2.2 לנספח ב' להסכם, עמ' 22 פירוט ההליכים המשפטיים אשר אינם כלולים בריטיינר                |
| <b>הבקשה נדחית</b>   | מבוקש לתקן את הסעיף שיהיה הדדי. ולקבוע שהיועץ רשאי לסיים את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בת 90 ימים.   | סעיף 3.4 להסכם, עמוד 12 סיום ההתקשרות  |
| <b>הבקשה מתקבלת ביחס לתשלומי הריטיינר</b>                                  | מבוקש שהתמורה שתשולם תהיה צמודה לעליית מדד המחירים לצרכן כללי כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד חתימת חוזה ההתקשרות   |  |
| <b>לא יש צורך בהגשת אישור עו"ד / רו"ח לגבי מורשי החתימה מטעם מגיש הצעה</b> | האם די בהגשת תעודת רישום שותפות + מידע מרשם החברות על פרטי השותפים והגדרת סוג השותף לגבי כל אחד מהם  | ס' 9.1.3 - דרישה לצירוף אישור של עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד |

### **ג. תשובות לשאלות הבהרה שהועברו בעניין אישורי הביטוח: מצ"ב**

#### **ד. שינויים נוספים בהליך המכרז לאור מגפת הקורונה**

1. הגשת הצעות תיעשה באופן מקוון, באמצעות הדעות דואר אלקטרוני, על ידי משלוח שני קבצים נפרדים, שכותרת האחד תהיה: "מעטפת ההליך" וכותרת השני תהיה "מעטפת המחיר".
2. את הצעות וכן את שאלות הבהרה וכל פניה יש לשלוח לשתי כתובות מייל כדלהלן:
  - 2.1. למר אוריאל טרמצי בדוא"ל - [uriel@mei-gat.co.il](mailto:uriel@mei-gat.co.il)
  - 2.2. לגבי יהודית חודדי בדוא"ל - [yehudit@mei-gat.co.il](mailto:yehudit@mei-gat.co.il)

### **ה. להלן עדכונים למסמכי ההליך בהתאם לכל האמור לעיל:**

#### **ה.1. עדכונים לנוסח הפניה בבקשה לקבלת הצעות**

1. נוסח סעיף 2.14 לפניה יעודכן וייקרא כדלהלן:
 

"בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף אליו - הצבת עו"ד בעל ותק של 5 שנים לפחות, למשך יום אחד בכל שבוע (בין השעות 10-16) במשרדי החברה, לצורך מתן השירותים המשפטיים".
2. נוסח סעיף 4.1 לפניה יעודכן וייקרא כדלהלן:
 

"המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 31.3.2020, עד השעה 16:00".
3. נוסח סעיף 4.2 לפניה יעודכן וייקרא כדלהלן:
 

"המועד האחרון להגשת הצעות: 30.4.2020, עד השעה 14:00".



בס"ד

4. נוסח סעיף 4.3 לפניו יעודכן וייקרא כדלהלן:  
"הצעות שלא תגענה לתיבות הדואר האלקטרוני (כהגדרתן להלן) (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה הנקובים לעיל, לא תיבדקנה ולא תישקלנה".

5. סעיף 6.4.1 לפנייה, יעודכן וייקרא כדלהלן:  
"ההוצאות הבאות: אגרות בימ"ש, חו"ד מומחים, שכר עדים, ערבויות, שליחויות, נסיעות. למעט נסיעות - הוצאות אלה ישולמו בנפרד כנגד חשבוניות. נסיעות תשולמנה על פי תעריף של 2 ₪ בצירוף מע"מ לק"מ".

6. סעיף 6.4.2 לפנייה, יעודכן וייקרא כדלהלן:  
"ניהול תיקי ליטיגציה (הליך בערכאות שיפוטיות/בוררות), למעט תביעות קטנות. בגין תיקי ליטיגציה כאמור ישולם שכר טרחה נוסף בהתאם להסכמת הצדדים לגבי כל תיק. בהעדר הסכמה שכר הטרחה בגין תיקים כאמור ישולם לפי תעריף שעתי בסך 400 ₪ לשעת שותף, 350 ₪ לשעת עו"ד ו- 200 ₪ לשעת מתמחה. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כד"ן".

7. סעיף 7.1 לפנייה, יעודכן וייקרא כדלהלן:  
"שאלות ובקשות להבהרות, יש להפנות בכתב בלבד, לשתי תיבות הדואר האלקטרוני להלן: לגבי יהודית חודדי באמצעות דוא"ל [yehudit@mei-gat.co.il](mailto:yehudit@mei-gat.co.il) ולמר אוריאל טרמצי באמצעות דוא"ל [uriel@mei-gat.co.il](mailto:uriel@mei-gat.co.il) (לעיל ולהלן): **"תיבות הדואר האלקטרוני"**. חובה לשלוח כל הודעה לשתי תיבות הדואר האלקטרוני.  
שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד ליום 31.3.2020 בשעה 16:00. חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם המציע, מספר הטלפון ומס' הליך זה. שאלות הבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך בהליך זה אליו מתייחסת השאלה. רק תשובות לשאלות הבהרה שתינתנה בכתב תחייבנה את החברה".

8. סעיף 9.5 לפנייה, יעודכן וייקרא כדלהלן:

"אופן הגשת ההצעה

9.5.1 המעוניין להשתתף בהליך זה ישלח את הצעתו ל**תיבות הדואר האלקטרוני** בהודעה שנושאה: הצעה בהליך מס' 02/2020 - הזמנה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ משפטי לתאגיד מי ק. גת 2008 בע"מ, בימים א-ה בין השעות 16:30-8:00 עד לא יאוחר מיום 30.4.2020 עד שעה 14:00 (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות**").

9.5.2 להודעת הדוא"ל יצורפו שני קבצים נפרדים - האחד ייקרא "מעטפת ההליך" ובמסגרתו יצורפו כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, למעט הצעת המחיר; והשני ייקרא: "מעטפת המחיר" ותחתיו תצורף הצעת המחיר בנוסח **נספח ב'**. יודגש ויובהר כי אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המחיר של המציע במסגרת קובץ "מעטפת ההליך" אלא רק בקובץ "מעטפת המחיר".

9.5.3 הצעה אשר לא תימצא בתיבות הדואר האלקטרוני במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל על הסף ולא תידון כלל".

9. סעיף 17.6 לפנייה, יעודכן וייקרא כדלהלן:

"מציע המעוניין לממש את זכות העיון כמפורט לעיל, יפנה בכתב אל תיבות הדואר האלקטרוני כהגדרתן בס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 7.1 לעיל. פניות טלפוניות לא תיענינה".

10. הפסקה הראשונה של סעיף 18.2 לפנייה, תעודכן ותיקרא כדלהלן:

"המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב שהוא, גם לאחר סגירתו, וזאת כל עוד לא חתם המזמין על ההסכם; ואז לא לחתום על החוזה בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, מיעוט הצעות, השלכות משבר הקורונה וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי".

## **ה.2. עדכונים לנוסח ההסכם המצורף לבקשה לקבלת הצעות**

11. נוסח סעיף 2.14 להסכם יעודכן וייקרא כדלהלן:

"בלי לגרוע מהאמור לעיל, ובנוסף אליו - היועץ יעמיד באופן קבוע עו"ד מטעמו, בעל ותק של 5 שנים לפחות, למשך יום אחד קבוע בכל שבוע (בין השעות 10-16) במשרדי החברה, לצורך מתן השירותים המשפטיים, וזאת ללא צורך בדרישה נוספת או נפרדת מצד התאגיד. במידת הצורך, לפי דרישת החברה ובתיאום עם היועץ, עורך הדין האמור יהיה נוכח במשרדי החברה במשך שעות נוספות מעבר למסגרת השעות דלעיל, בנוסף על הנוכחות הקבועה כאמור לעיל".

12. סעיף 5.1.1 להסכם יעודכן וייקרא כדלהלן:

"התמורה החודשית הגלובאלית (ריטיינר) שתשולם ליועץ בגין השירותים תהיה בגובה שכר הטרחה שנקב בהצעת היועץ המצורפת כנספח ב' להסכם זה בתוספת מע"מ על פי שיעורו בדין. התמורה על פי סעיף זה תהיה צמודה למדד הידוע במועד חתימת הסכם ההתקשרות. באחריות היועץ לעדכן את גובה שכר הטרחה בדרישות התשלום בהתאם לשינויים במדד. לכל הסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק".

13. סעיף 5.3 להסכם יעודכן וייקרא כדלהלן:

"במקרה שהמזמין לא יספק לחברה את כל השירותים המשפטיים שהוא מחוייב לספק לה על פי הסכם זה, ולא עשה כן תוך 7 ימים מהתראת החברה בכתב, או - במקרים דחופים - תוך 24 שעות, החברה תהיה רשאית לפנות לעו"ד אחר כדי לקבל שירותים כאמור, ולקזז מהתמורה המגיעה ליועץ, על פי הסכם זה, את התמורה שתשולם על ידיה לעו"ד אחר כאמור".

14. סעיף 2.1 לנספח ב' להסכם, יעודכן וייקרא כדלהלן:

"ההוצאות הבאות: אגרות בימ"ש, חו"ד מומחים, שכר עדים, ערבויות, שליחויות. למעט נסיעות - הוצאות אלה ישולמו לנו בנפרד כנגד חשבוניות. נסיעות תשלומנה על פי תעריף של 2 ש"ח בצירוף מע"מ לק"מ".

15. סעיף 2.2 לנספח ב' להסכם, יעודכן וייקרא כדלהלן:

"ניהול תיקי ליטיגציה (הליך בערכאות שיפוטיות/בוררות), למעט תביעות קטנות. בגין תיקי ליטיגציה כאמור ישולם לנו שכר טרחה נוסף בהתאם להסכמה אליה נגיע עם החברה לגבי כל תיק. בהעדר הסכמה שכר הטרחה בגין תיקים כאמור ישולם לפי תעריף שעתה בסך 400 ש"ח לשעת שותף, 350 ש"ח לשעת עו"ד ו- 200 ש"ח לשעת מתמחה. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין".

16. תיקונים לנספח הביטוח מופיעים במסמכי המכרז המעודכנים

**את מסמכי המכרז המעודכנים ניתן להוריד מאתר התאגיד בכתובת**

**[www.mei-gat.co.il](http://www.mei-gat.co.il) החל מתאריך 23/3/2020**

בברכה, אוריאל טרמצי, מ"מ מנכ"ל

תאריך : 19.03.2020

**באמצעות מייל**

לידי : הגב' יהודית חודדי.

לכבוד  
מי ק. גת בע"מ  
שדי לכיש 5/1  
קריית גת.

**הנדון : שאלות הבהרה מכרז 02/2020 שירותי ייעוץ משפטי  
התייחסות לשאלות בנושאי הביטוח:**

|  |  | נספח ד'               |     |
|--|--|-----------------------|-----|
|  |  | "אישור ביטוחי היועץ": |     |
| שאלת המציעה ומענה החברה  |  | סעיף                  | מס' |
| 1. חברת הביטוח תחתום על הנספח כלשונו.<br>2. במקום בו חברת הביטוח אינה מוכנה לתת, על המציע להציג עותק מפוליסת הביטוח הכוללת את הנדרש. | לאור הוראות חוזר המפקחת על הביטוח, אשר אינן מאפשרות לחברות ביטוח לתתום על האישור לקיום ביטוחים בנוסח שפורסם, נבקש לבצע את השינויים שלהלן בנספח ד'.<br><br><b>מובהר עי הוראות המפקחת על הביטוח הינן מחייבות, וחברות הביטוח מסרבות לתתום על האישור ללא ביצוע התיקונים המבוקשים להלן:</b> |                       | א.  |
| הבקשה אינה מקובלת.   | קובית אופי העסקה נבקש למחוק את המילים "(093) ו - "משפטיים", כך שיירשם "שירותים", בלבד.   |                       | ב.  |
| הבקשה אינה מקובלת.   | קובית "מעמד מבקש האישור" נבקש למחוק את המילים "תאגיד מים וביוב".   |                       | ג.  |
| הבקשה אינה מקובלת.   | ביטוח אחריות מקצועית, טור "גבול האחריות/סכום הביטוח" מעמד מבקש האישור" נבקש למחוק את המילה "רטוראקטיבי".   |                       | ד.  |
| מוסכם כי יימחק ובלבד שיירשם בקובית "אופי העסקה" מתחת לשורה "093 שירותים משפטיים".  | קובית "פירוט השירותים" נבקש למחוק את המילים "שירותים ייעוץ משפטי במסגרת הליך מס' 02/2020 כמפורט בהסכם ההתקשרות".   |                       | ה.  |
| מוסכם כי יימחק ובלבד שיוצג העתק מפוליסה ו/או אישור המבטח על קיומה של ההרחבה הנדרשת כמפורט בקובייה.                                   | קובית "הרחבות נוספות בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית" נבקש למחוק את הקובייה כולה לרבות המלל "חריגה בתום לב מסמכות".  |                       | ו.  |
| מוסכם כי יימחק ובלבד שיוצג העתק מפוליסה ו/או אישור המבטח על קיומה של ההרחבה הנדרשת כמפורט בקובייה.                                   | קובית "גבולות האחריות בביטוח צד שלישי ואחריות מקצועית" נבקש למחוק את הקובייה כולה לרבות המלל "הננו מאשרים" ומסתיים במילים "אחריות משותפים".  |                       | ז.  |
| מוסכם כי יימחק ובלבד שיוצג העתק מפוליסה ו/או אישור המבטח על קיומה של ההרחבה הנדרשת כמפורט בקובייה.                                   | קובית "הפרה בתום לב" נבקש למחוק את הקובייה כולה לרבות המלל המתחיל במילים "הפרה בתום לב ו/או קיום..." ומסתיים במילים "על פי ביטוחים אלו".   |                       | ח.  |
| הבקשה אינה מקובלת.   | קובית "מהדורת הפוליסה" נבקש למחוק את הקובייה כולה לרבות המלל המתחיל במילים "חברה..." ומסתיים במילים "הערות".   |                       | ט.  |

אשמח לעמוד לרשותך בכל עת

בכבוד רב  
אייקי שוורץ.